

ДОГОВОР № 28

Днес, 14.09.17 година, в с. Руен, обл. Бургаска между

1. СУ „Елин Пелин“, с. Руен, ул. „Първи май“ №12, Булетат 000043652, представлявано от Зорка Стоянова Петкова – Директор, наричан за краткост, „Възложител“ и
2. „Хитекс“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. Айтос ул. „Арда“ №33, БУЛСТАТ 102637662, представлявано от Георги Димчев Георгиев – Управител, наричан за краткост “Изпълнител”

се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. Възложителят възлага, а Изпълнителя приема да извърши срещу възнаграждение следното: Доставка на обяд в индивидуални опаковки за еднократна употреба за учениците от I-ви, II-ри, III-ти и IV-ти клас на целодневна организация на обучение в СУ „Елин Пелин“, с. Руен, включващ предястие, основно ястие и десерт.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.2. Изпълнителят се задължава да осъществява за всеки учебен ден за учениците от СУ „Елин Пелин“, с.Руен, доставка на обяд за срок от 18.09.2017 г. до 31.05.2018 г.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. /1/ Цената на доставен обяд за един ученик, за едно хранене е в размер на 1.98 лв. (един лв. и 98ст.) с включен ДДС.

/2/ Посочената по-горе цена е крайна, като в нея се включват: стойността на храната, разходи за опаковката и еднократните прибори, транспортни разходи, както и всякакви други разходи, които могат да възникнат.

/3/ Посочената по-горе цена е окончателна и не подлежи на промяна през целия срок на договора.

/4/ Всички разходи, надвишаващи договорната стойност, включително и непредвидените работи, са за сметка на Изпълнителя.

/5/ Общата стойност на договора за периода е 31 680 лв. /тридесет и една хил. шестотин и осемдесет лв./ с включен ДДС и се формира на база 100 ученици от I-ви клас, II-ри клас, III-ти и IV-ти клас на ЦОО, за 160 учебни дни и цената на обяда.

/6/ Общата стойност за месеца ще се формира на база месечна справка, описана в чл.16, ал.2.

Чл.4. В срок до пето число на месеца, следващ отчетния, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура.

Чл.5. Плащането се извършва до десет работни дни, след представяне на фактура и подписаната справка от страна на Изпълнителя, изготвена от Възложителя, в лева, по посочена банкова сметка.

IBAN: BG 56 BUIN 95611000299682

BIC: BUINBGSF

Алианс България АД

IV. МЯСТО И СРОК НА ДОСТАВКА

Чл.6. Мястото за изпълнение на договора е СУ „Елин Пелин“, с. Руен, ул. „Първи май“ №12.

Чл.7. Доставката на обяда следва да се осъществява всеки учебен ден, за учениците от СУ „Елин Пелин“, с.Руен, до 11:30 часа, в сградата на училището, след предварителна заявка до 8:45 часа, за броя на необходимите обеда.

Чл.8. Доставката на обяда ще се извършва със собствен транспорт на Изпълнителя, с МПС, регистрирано в ОДБХ, респективно в РИОКОЗ/РЗИ.

V. КАЧЕСТВО

Чл.9. Доставената храна трябва да отговаря на изискванията за качество, количество и вид, според Закона за храните; Наредба №9/16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба №37/21.07.2009г. за здравословно хранене на учениците, Наредба №16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци; Наредба №1/26.01.2016 г. за хигиената на храните, както и цялата действаща нормативна уредба в националното и европейско законодателство относно производството, преработката и търговията с хранителни продукти.

Чл.10. Доставяната храна трябва да се приготвя в обекти, регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

Чл.11. Всяка партида храна трябва да се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. Възложителят се задължава да уточни броя на учениците, за които ще трябва да се достави обяд до 8:45 ч., в деня на самата доставка.

Чл.13. Възложителят се задължава да приема храната чрез упълномощено от него лице, което при съмнение в количеството и качеството на приетата храна да изготви констативен протокол веднага и да направи рекламация.

Чл.14. Възложителят е длъжен да заплаща цената на извършеното от Изпълнителя в срокове, начина и условията, посочени в този договор.

Чл.15. Възложителят има право да промени подаденото меню само по изключение, като два дни преди това е уведомил Изпълнителя.

Чл.16. /1/ Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността.

/2/ Да предоставя на изпълнителя месечна справка до втория работен ден от месеца, следващ отчетния за реално извършените доставки, изготвена въз основа на дневните отчетни карти, която следва да е заверена от директора на училището и да съдържа броя на учениците по класове и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените обеда.

Чл.17. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за доставената храна в срок и ред, определени в настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. Изпълнителят се задължава:

/1/ Да извършва доставка на обедните менюта в уговорения срок, на определеното за това място;

/2/ Да следи доставената храна да е приготвена при спазване на изискванията за хигиена, качество и енергийна стойност на храната, както и разнообразие на видовете ястия, съобразно нормите за хранене на учениците;

/3/ Да следи обяда да е приготвен в деня на доставката;

/4/ Да представя сертификат за качество на доставената храна;

/5/ Да изготвя месечно меню, утвърдено от диетолог, което да предоставя по ел. поща за съгласуване със ЗД по АСД, в срок до края на предходния месец.

/6/ Да спазва изискванията на Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците – Хранителните продукти да отговарят на нормативно определените норми, както и цялата действаща нормативна уредба

/7/ Да не се доставя храна, приготвена и оставена от предния ден;

/8/ При направена рекламация Изпълнителят отстранява проблема до 1 минута.

Чл.19. Изпълнителят носи отговорност за качеството на приготвената храна, предмет на договора.

Чл.20. Изпълнителят има право да получава договорените възнаграждения в уговорените срокове.

Чл.21. Разходите по транспорта, опаковката и риска от погиването до мястото на доставката на хранителните стоки са за сметка на Изпълнителя.

Чл.22. Изпълнителят се задължава да в срок от 3 /три/ работни дни да уведомява писмено Възложителя за всички настъпили промени на обстоятелствата, имащи отношение към изпълнението на настоящия договор.

Чл.23. Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен ако има такива и те са посочени в офертата му за участие в поръчката.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. В случай на неспазване на задълженията по чл.7 от страна на Изпълнителя, последния дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от общата стойност на настоящия договор, посочена в чл.3, ал.5.

Чл.25. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

6. Изтичане на срока;

7. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

8. С тримесечно писмено предизвестие на всяка от страните;

9. С едностранно писмено изявление на Възложителя, когато другата страна не изпълни свое задължение по договора;

10. При промени в нормативната база, свързани с предмета на договора, които водят до отпадане на неговото основание.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26. Настоящия договор влиза в сила от 18.09.2017 г.

Чл.27. Настоящия договор не може да бъде изменен и допълван.

Чл.28. Споровете между страните се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Чл.29. Неразделна част от настоящия договор е финансовата оферта на Изпълнителя.

Чл.30. За неуредените въпроси по този договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.31. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се сключи в 2 еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и един за Възложителя.

Изготвил:
Андреяна Стайкова



Съгласувал:
Златка Николова



Весела Щерева
Счетоводител



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Управител




ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
ЗОРКА ШЕТКОВА
Директор

